

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PEDRO TOMÁS MEJÍA TOL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	302-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno. c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el director de Tecnologías de la Información. b) Apoyar en el respaldo periódico de información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-. c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la institución.	

- d) Apoyar a los usuarios internos, respecto al manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.
- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-.
- f) Apoyar en el diagnostico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la creación de códigos QR para publicaciones de CONAP, y otras publicaciones externas. Se realizaron mediante código. cabe mencionar que estas publicaciones mediante QR.
- b) Apoyé en actualizar información en las aplicaciones de las páginas web de CONAP, tales formidable forms, gravity Forms, todos en el gestor de contenidos WordPress.
- c) Apoyé en la administración del portal Web de <https://conap.gob.gt> desde el sistema de gestión WORDPRESS. En este se realizaron actualización de complementos como plugins, temas y otras herramientas para el uso eficaz del mismo.
- d) Apoyé en la administración de la plataforma Proxmox Enviroment de virtualización de código abierto que permite gestionar VMs de CONAP, y también la administración de contenedores de Linux (LCX). Se realizaron modificaciones como actualizaciones de servicios internos como PHP, MySQL, Moodle de EduConap, depuración de dependencias, creación de certificados SSL para protocolos de HTTP a HTTPS y otras modificaciones en otras VMs de CONAP. Cabe mencionar que también se realizan mantenimientos a nivel de Software de cada VM, esto con el fin de mantener nuestros servicios de CONAP.
- e) Apoyé en la creación de máquinas virtuales (VMs). En la nube de Proxmox Enviroment. Se crearon nuevas máquinas para nuevos sistemas a implementar en CONAP.

- f) Apoyé en la edición de roles en las plataformas de portales como de www.conap.gob.gt y turismo CONAP y otros servicios internos, para usuario que utilizan estos sistemas para cargar información en las mismas.
- g) Apoyé en las verificaciones internas de las IPs públicas que se utilizan en nuestra red. Esto se realizó desde la Pagina MXToolBox, que es donde se verifican desde servidores externos y nos dan resultados de como nuestros servicios están funcionando desde externamente. Se verificaron las direcciones por cada día para verificar si no están en lista negra o sí.
- h) Apoyé en la administración de la consola Exchange/admin center de Microsoft office 365 con dominio @conap.gob.gt Aquí es donde se realizan las configuraciones de los buzones de correo electrónico institucional, sub-buzones para usuarios dentro de una unidad administrativa, también se administra las otras aplicaciones como Microsoft teams para los usuarios y otras aplicaciones según sea necesario para los usuarios de -CONAP-.
- i) Apoyé en la edición de Forms desde el gestor WordPress. Esto para mejoras en los servicios de algunos formularios desplegados en la paginas de CONAP. Se editan con la ayuda de los usuarios que manejan estos formularios ya que ellos son también los que ven la base de datos de dichos formularios que entran a la base de datos de la página.
- j) Apoyé en la administración del Sistema de Administración Pública de CONAP. Para esto se realizan cambios en portal WEB interno y agregar cambios para usuarios locales y usuarios administradores.
- k) Apoyé en la implementación de certificados de seguridad SSL en máquinas internas de CONAP para nuestras páginas WEB

F.

Pedro Tomás Mejía Tol
Servicios Técnicos



Vo.Bo.



Jorge Giovanni Lopez Pérez
Director
CONAP Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-